



АНО ДПО
Сибирская Академия
Повышения Квалификации

Утверждено
Приказом № 01
от 01.08.2018г.

**Порядок идентификации личности и контроля соблюдения условий
проведения итоговой аттестации обучающегося (слушателя) с применением
исключительно дистанционных образовательных технологий в части
программы**

в АНО ДПО «СибАПК»

г. Новосибирск – 2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Сибирская академия повышения квалификации» (далее – Порядок) определяет процедуру идентификации личности обучающихся, получающих доступ к электронной информационно-образовательной среде (далее – «ЭИОС»), и контроль соблюдения требований к идентификации, в том числе при применении и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – «ЭО и ДОТ») в АНО ДПО «Сибирская академия повышения квалификации».

1.2 Нормативная правовая база для разработки настоящего Порядка:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в текущей редакции;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Минобрнауки России №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава АНО ДПО «СибАПК»;
- Положение реализации программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий в АНО ДПО «СибАПК»,
- и другими локально-нормативными актами.

2. Технология идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.1 Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при применении ЭО и ДОТ.

2.2 В Академии используется система идентификации личности, обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификация личности.

2.3 Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем

непосредственного присутствия научно-педагогического работника Академии или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

2.4 При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.5 Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

2.6 Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения LMS Moodle (<http://do-sibark.ru/>), в ЭИОС Академии. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему при поступлении в Академию.

2.7 Электронная идентификация в системе дистанционного обучения Академии (<http://do-sibark.ru/>) осуществляется путем введения обозначенных выше логина и пароля. При работе через внешние сайты идентификации личности обеспечивается возможностями соответствующих сервисов.

2.8. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (преподаватель, структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, Ответственные за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

2.9. Визуальная идентификация может осуществляться Ответственным за ЭО и ДОТ. Ответственные за ЭО и ДОТ также при помощи средств телекоммуникаций (программа Skype, Viber, WhatsApp и др.) путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество, сделать фото и направить его ответственному лицу за ЭО и ДОТ, после чего ответственное лицо открывает доступ к тестированию на 60 минут.

2.10. Лицо, ответственное за проведение аттестации в форме компьютерного тестирования, письменного ответа на вопросы, обязано:

- установить личность лица, проходящего аттестацию на основании предъявленных документов;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит прохождения аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых данных о себе

при прохождении аттестации.

2.11. Аттестационные мероприятия могут быть пройдены пользователем в течение всего периода сессии, в режиме 5/8 (то есть 5 рабочих дней в неделю, 8 рабочих часов в день с 9-00 до 17-00 новосибирского времени). Обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность выбора в какой день и час сессии будет пройден онлайн тест. Все возникающие проблемы с выбором даты, времени идентификации и прохождения аттестационных мероприятий, связанные с несовпадением рабочих графиков обучающегося решаются в переписке с организатором учебного процесса по электронной почте: metodist@sib-apk.ru.

2.12. В случае прохождения обучающимися тестирования в с LMS Moodle преподаватель (ответственное лицо за ЭО и ДОТ) обеспечивает доступ к тестовым заданиям, проводит инструктаж тестируемых.

2.13. Обучающемуся дается 60 минут на прохождение теста.

2.14. Контроль за порядком проведения тестирования возлагается на, специалиста Академии, ответственного за ЭО и ДОТ.

2.15. Оценку по итоговой аттестации по дисциплине может аннулировать уполномоченное лицо (секретарь) если: возникнет подозрение на, то что пользователь не самостоятельно проходит итоговую аттестацию, после прохождения идентификации и началом теста прошло более 60 минут, материалы, предоставленные пользователем для идентификации нечитаемые или, содержат признаки модификации исходных материалов специализированным программным обеспечением. При аннулировании оценки, попытка прохождения итоговой аттестации по дисциплине считается использованной.

2.16. При проведении устного экзамена/зачета в удаленном режиме обучающийся может находится не в помещениях Академии, а в другом месте с доступом в сеть интернет. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется со включенной веб-камерой.

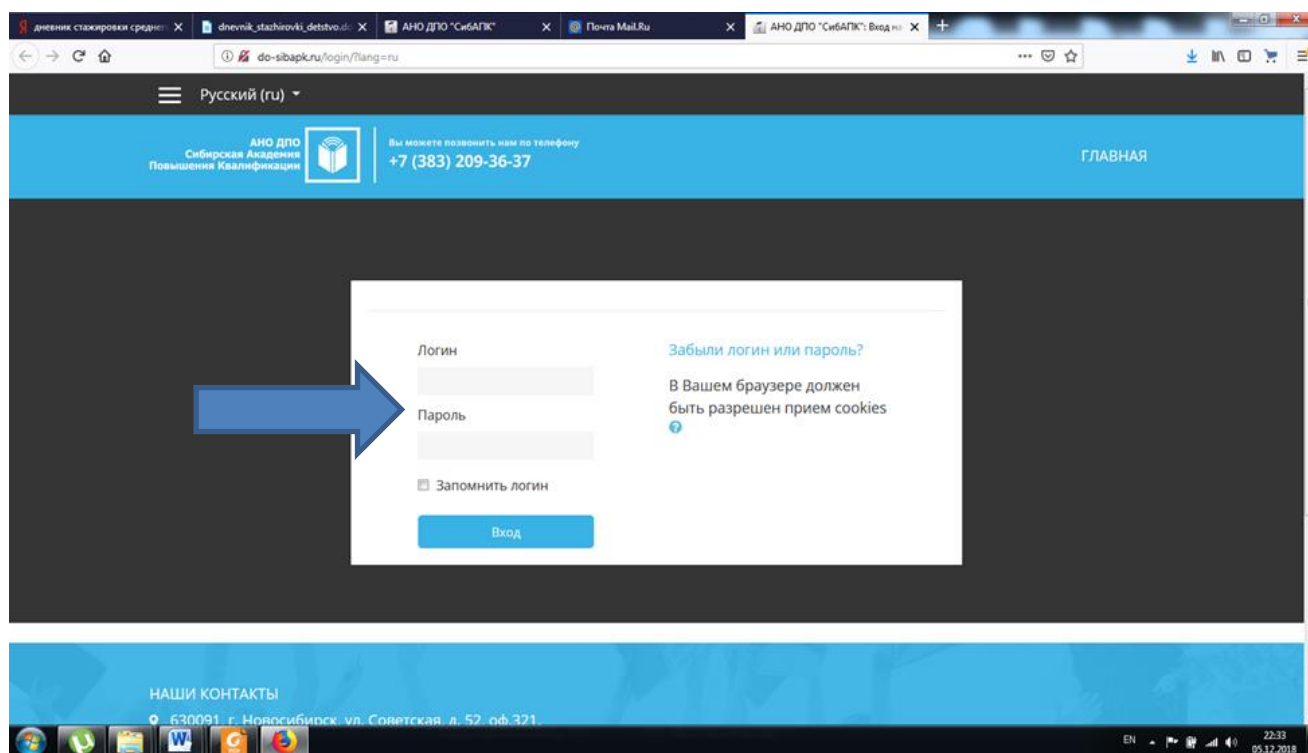
2.17. Идентификация личности аттестуемого и контроль за ходом экзамена осуществляется преподавателем в соответствии п 2.9, п 2.11.

1. Для начала обучения вам необходимо авторизоваться на сайте <http://do-sibapk.ru/>, для чего следует ввести в соответствующее поле предоставленный логин и пароль.

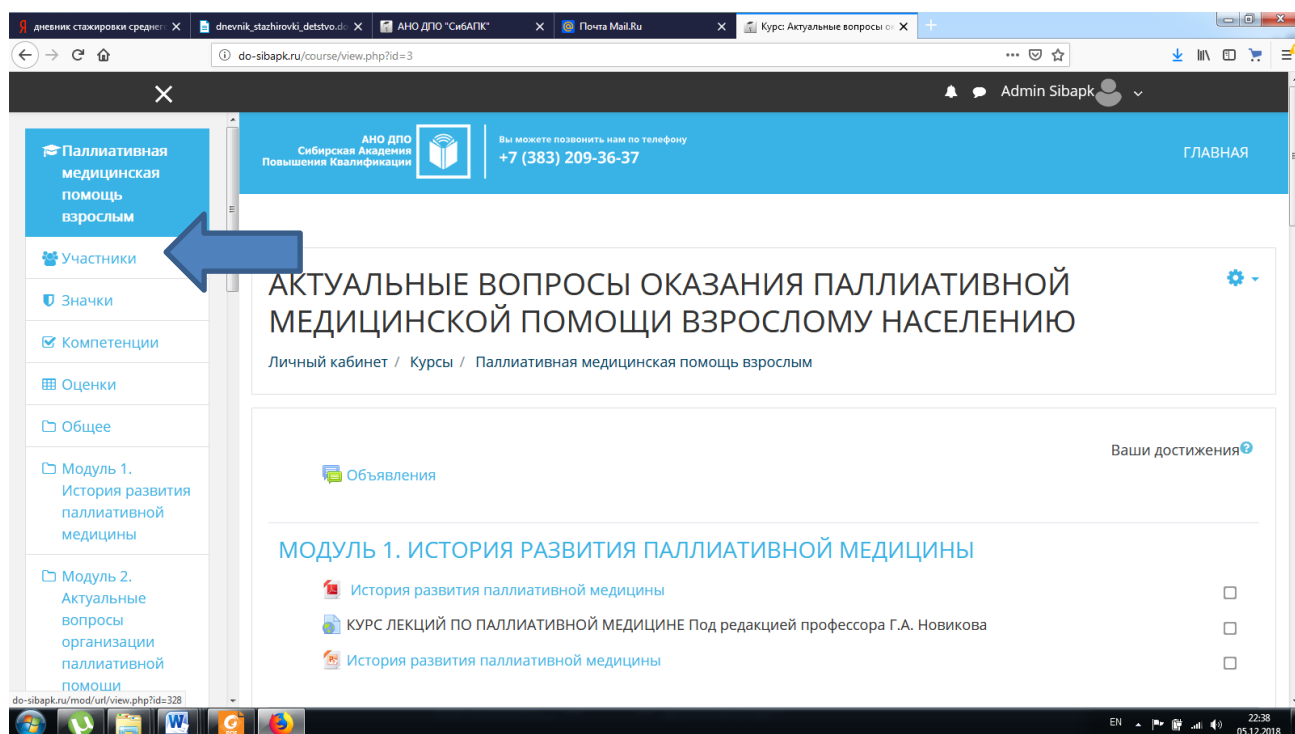
Во избежание ошибочного введения данных, Логин и Пароль необходимо копировать из письма без пробелов.

Доступ к материалам курса в электронном виде открывается на срок, предусмотренный программой дополнительного профессионального образования:

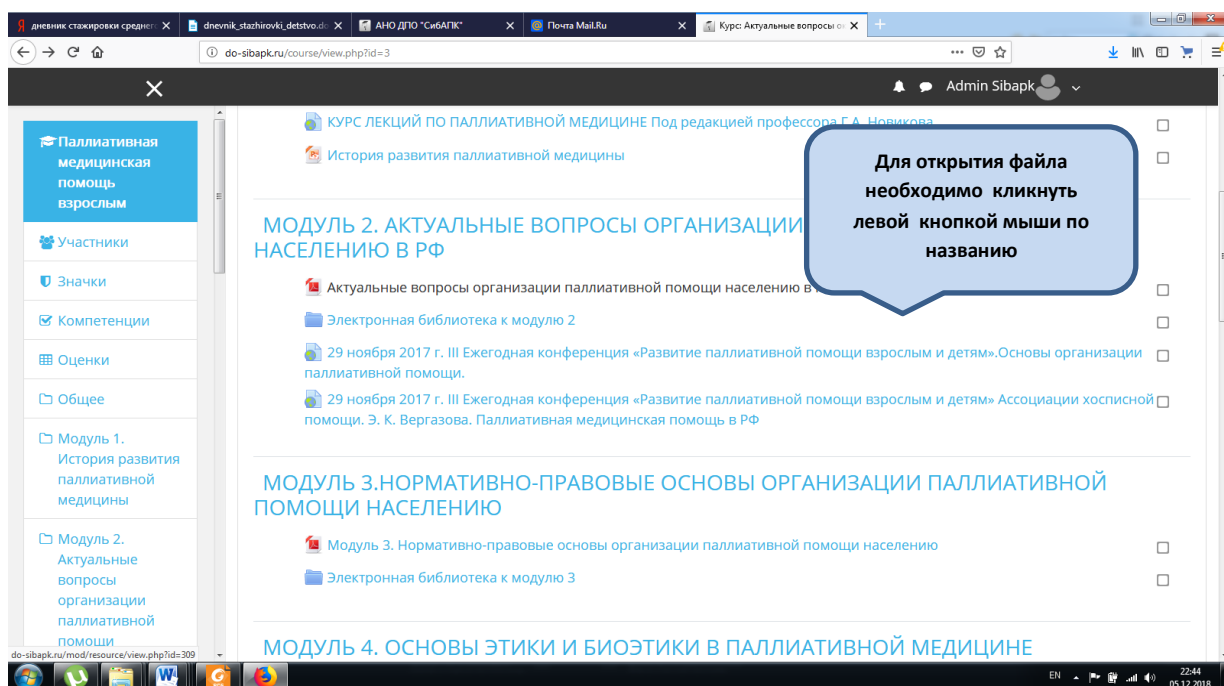
- 36 часов – 2 недели;
- 72 часа – 3 недели;
- 144 часа – 2 месяца;
- 252 - 288 часов – 3 месяца;
- 432 часа - 4 месяца;
- 504 часа - 5 месяцев.



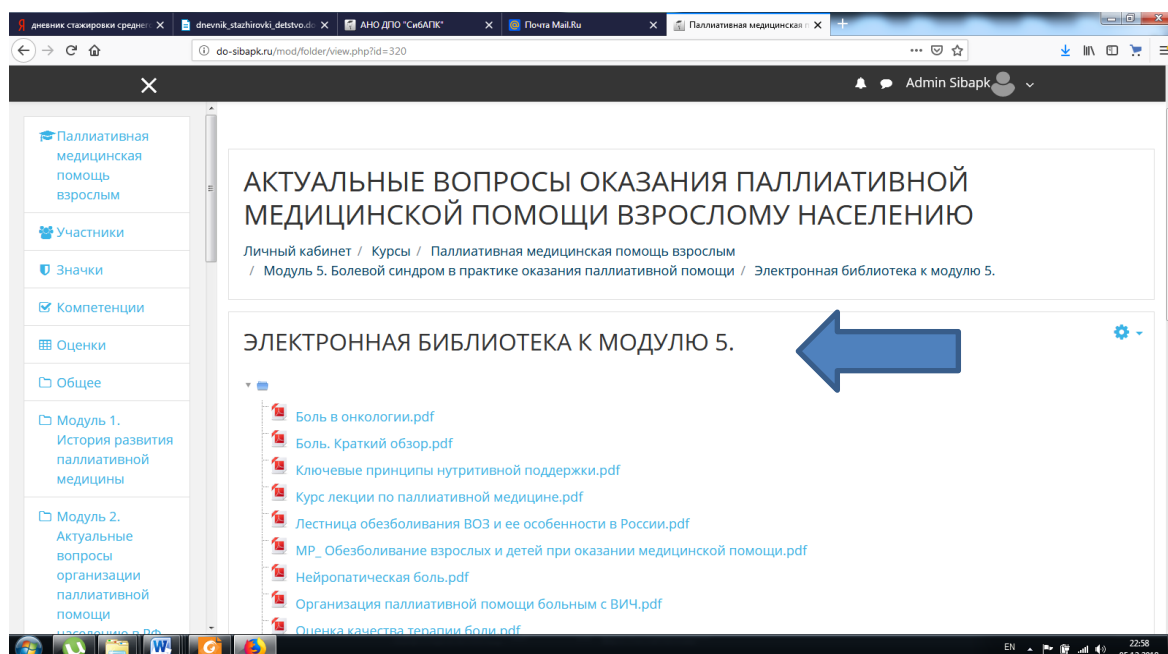
2. После ввода логина и пароля вы попадаете в Личный кабинет Слушателя. В личном кабинете имеется рубрика «Участники», в которой указана ФИО вашего преподавателя-куратора и его адрес эл.почты, а так же ФИО других слушателей, которые проходят обучение по Вашему курсу.



3. Для успешной самоподготовки вам необходимо изучить лекционный материал, ознакомиться с презентацией, посмотреть видеоматериал, выполнить задания.



4. Для более глубокого изучения темы вам необходимо ознакомиться с материалами электронной библиотеки.



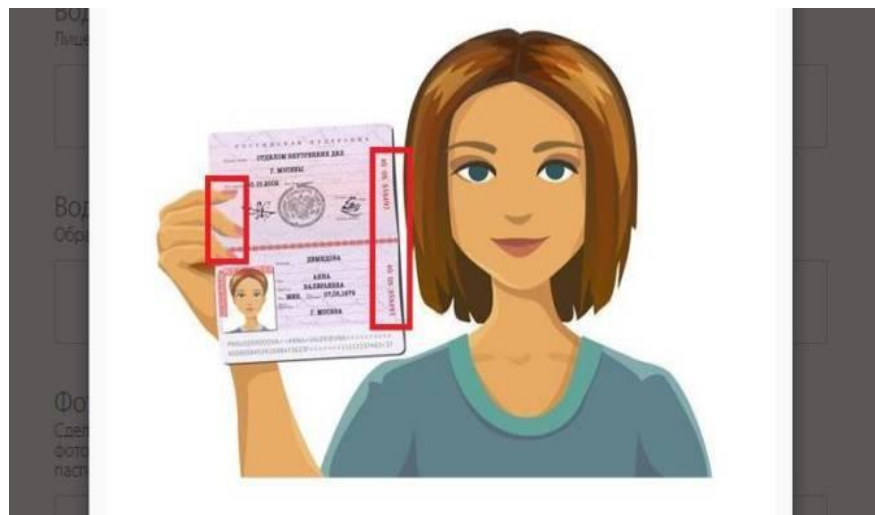
5. В случае возникновения вопросов по результатам изучения материалов курса, Вы можете задать их, направив на электронный адрес преподавателя-куратора.

6. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации
Виды работ назначаются каждому слушателю индивидуально:

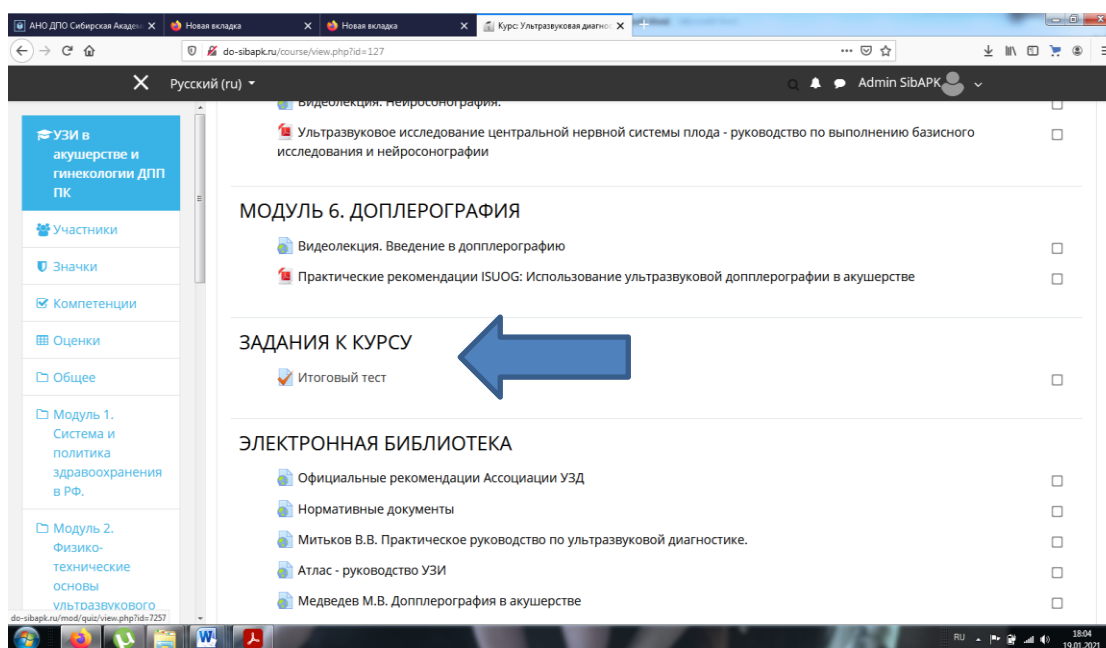
- 1) Дневник прохождения стажировки на рабочем месте;
- 2) Рабочая тетрадь с заданиями;
- 3) Промежуточное тестирование;
- 4) Реферат;
- 5) Итоговое тестирование;
- 6) Итоговая аттестационная работа;

7. Для прохождения тестирования вам необходимо выполнить следующие действия :

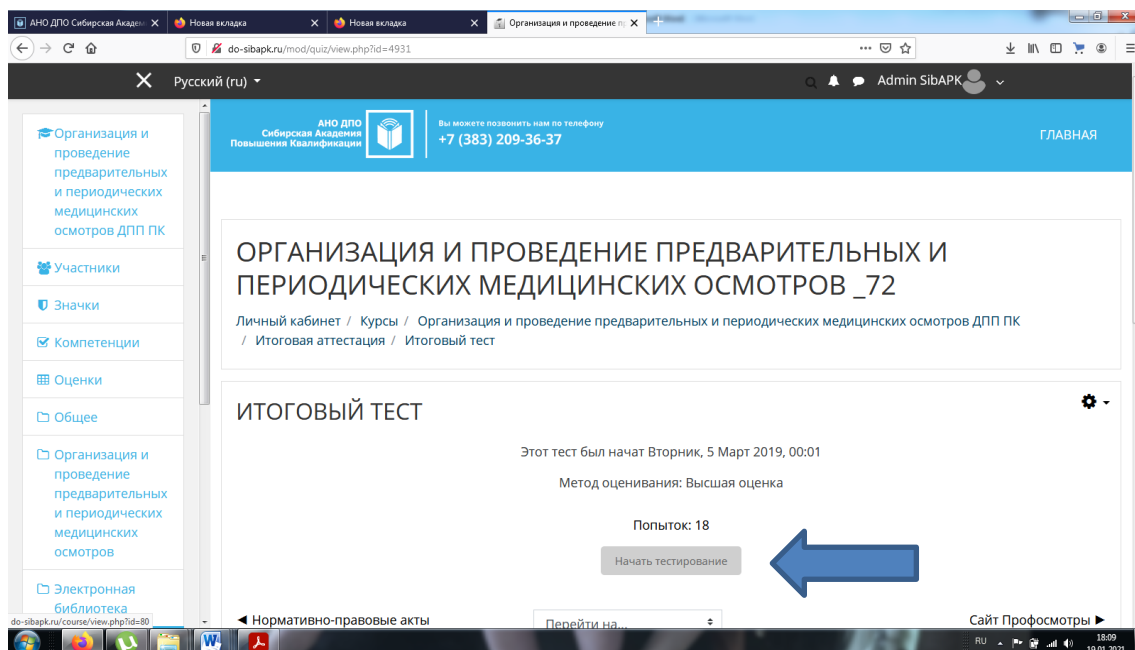
7.1. По согласованию с лицом, ответственным за ЭО и ДОТ (преподаватель или др.) пройдите идентификацию личности. Для этого необходимо при помощи средств телекоммуникаций (программа Skype, Viber, WhatsApp и др.) связаться с ответственным лицом и путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность, назвать ФИО, сделать фото и направить его ответственному лицу за ЭО и ДОТ, после чего ответственное лицо открывает доступ к тестированию на 60 минут.



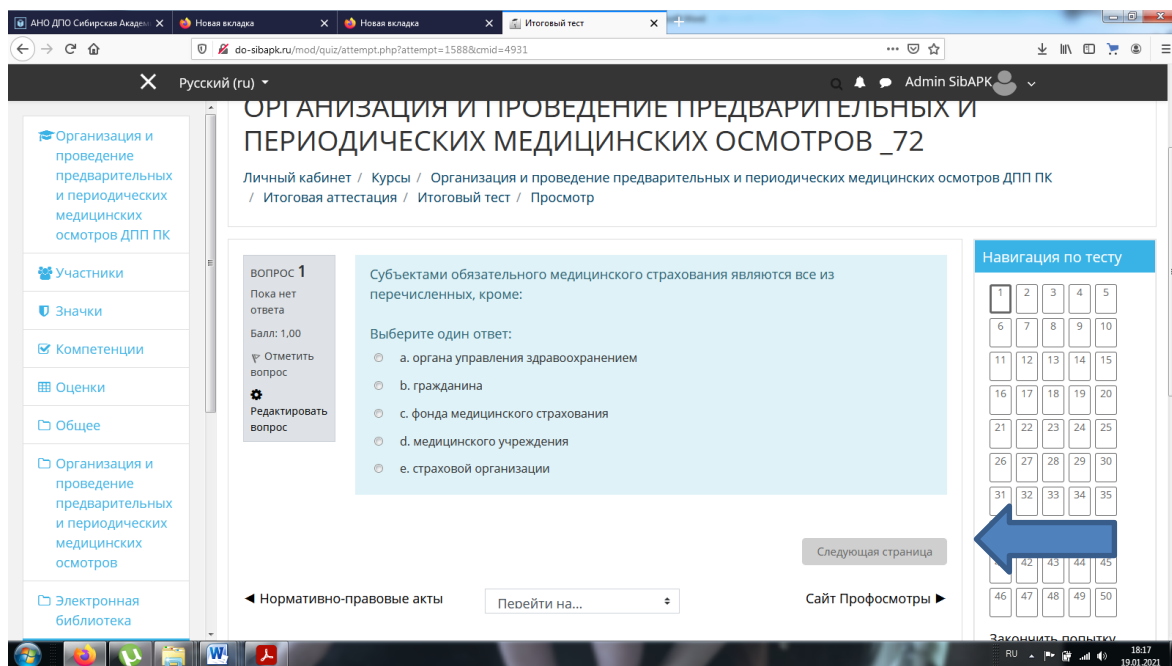
7.2. Далее пройдите в раздел «Задания к курсу», нажмите на кнопку «Итоговый тест»;



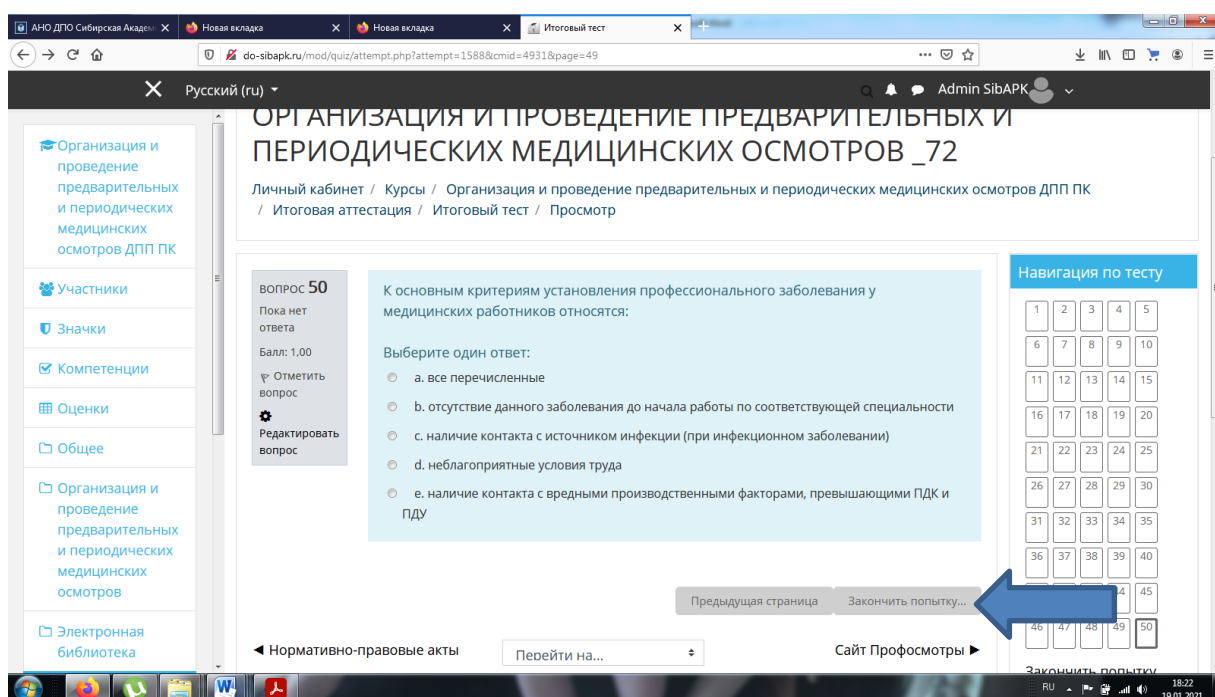
7.2. далее нажмите кнопку «Начать тестирование»;



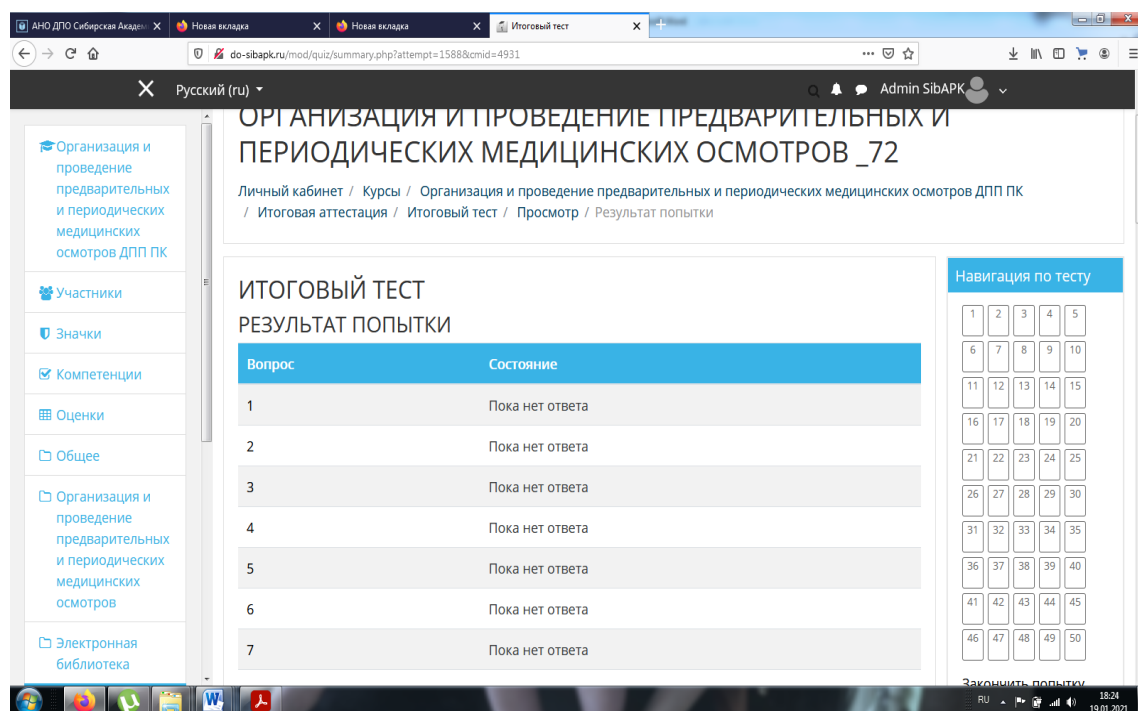
7.3. Ответьте на вопрос и нажмите на кнопку «Следующая страница» для перехода к следующему вопросу;



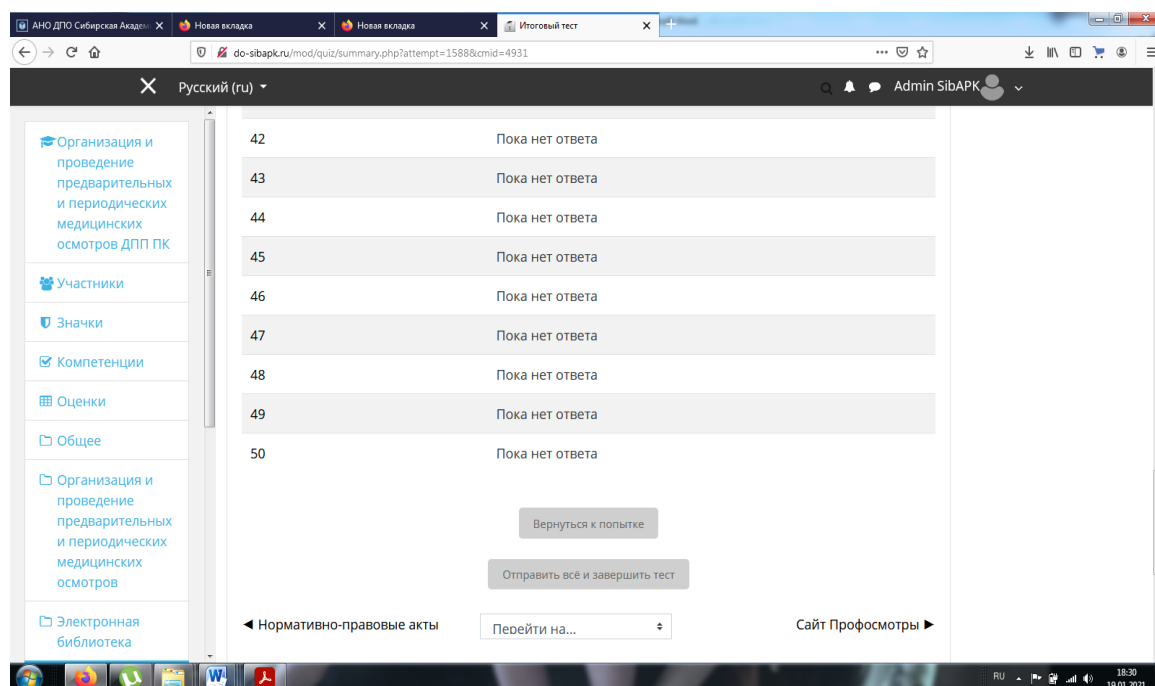
7.4. Ответив на все вопросы, нажмите кнопку «Закончить попытку»;



7.5. Посмотрите на результат теста и если вы видите, что есть пропущенные вопросы, нажмите на кнопку «Вернуться к попытке» и дайте ответ;



7.6. После того, как тест полностью пройден нажмите на кнопку «Отправить все и завершить тест».



7.7. По окончании обучения выйдите из личного кабинета.

8. Готовые промежуточные и итоговую работы необходимо прислать за 5 дней до завершения обучения (начало обучения – день предоставления доступа к программе) на электронную почту АНО ДПО «СибАПК» metodist@sib-apk.ru. Работы находятся на проверке у преподавателя 3-5 рабочих дней .